**Regulamin konkursu artystycznego pn.**

**„Prezentacja multimedialna na 15-te urodziny**

**Bydgoskiego Parku Przemysłowo-Technologicznego”**

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Konkurs artystyczny pn. „Prezentacja multimedialna na 15-te urodziny Bydgoskiego Parku Przemysłowo-Technologicznego” polega na przygotowaniu i dostarczeniu Organizatorowi utworu artystycznego w formie prezentacji multimedialnej na temat działalności Bydgoskiego Parku Przemysłowo-Technologicznego.
2. Organizatorem konkursu jest Bydgoski Park Przemysłowo-Technologiczny Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy (85-862) przy  ul.  Bydgoskich Przemysłowców 6 (dalej: BPPT).
3. Fundatorem nagród w konkursie jest Organizator konkursu.
4. Udział w konkursie jest nieodpłatny.

**§ 2. Uczestnictwo w konkursie**

1. Uczestnikami konkursu mogą być wyłącznie osoby fizyczne posiadające status ucznia szkoły, które zgłoszą chęć uczestnictwa w konkursie.
2. Uczestnik może przygotować prezentację indywidualnie. Istnieje również możliwość tworzenia grup konkursowych – wówczas dwuosobowe lub trzyosobowe zespoły przygotowują wspólnie jedną prezentację.
3. Uczestnicy, którzy zdecydują się na stworzenie dwu- lub trzyosobowych zespołów konkursowych, muszą uczęszczać do tej samej szkoły. Nie jest koniecznym, by Uczestnicy tworzący zespoły uczęszczali do tej samej klasy.
4. Każdy z Uczestników (Uczestnik indywidualny oraz dwuosobowe lub trzyosobowe zespoły) może przygotować wyłącznie jedną prezentację konkursową. Przygotowanie większej liczby prezentacji konkursowych powoduje dyskwalifikację Uczestników z  niniejszego konkursu.
5. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest zgłoszenie udziału Uczestnika przez  nauczyciela-koordynatora oraz dostarczenie przez nauczyciela-koordynatora prezentacji Uczestników.

**§ 3. Termin przesyłania prac**

Prezentacje konkursowe dostarczać można w terminie od 1 października 2020 roku do  30 listopada 2020 roku (do godziny 23:59). Prezentacje konkursowe dostarczone po  upływie tego terminu nie będą brane pod uwagę przy wyborze Laureatów.

**§ 4. Sposób przygotowania prac konkursowych**

1. Prezentacja konkursowa musi być stworzona za pomocą programu Microsoft Power Point.
2. Prezentacja konkursowa może zawierać maksymalnie 30 slajdów.
3. Tematyka prezentacji to funkcjonowanie i działalność Bydgoskiego Parku Przemysłowo-Technologicznego.
4. Prezentacja konkursowa powinna poruszać następujące kwestie:
5. usługi świadczone przez BPPT;
6. statystyki i dane liczbowe, w tym: Bydgoszcz na mapie Polski, liczba i struktura ludności Bydgoszczy w podziale na płeć i wiek, budżet miasta Bydgoszczy, rynek pracy w Bydgoszczy, w tym: struktura podmiotów gospodarczych, struktura zatrudnienia w sektorze przedsiębiorstw, stan zatrudnienia w BPPT, dynamika rozwoju BPPT;
7. inwestycje miasta Bydgoszczy z ostatnich lat;
8. główne atrakcje Bydgoszczy;
9. obszar BPPT;
10. informacje o realizowanych i zrealizowanych przez BPPT projektach/inwestycjach;
11. informacja dot. obiektów, którymi zarządza BPPT;
12. informacja dot. przedsiębiorstw ulokowanych na obszarze BPPT;
13. bieżące budowy/rozbudowy realizowane przez inwestorów z terenu BPPT;
14. BPPT „po godzinach”;
15. ciekawostki.
16. Wszyscy Uczestnicy konkursu otrzymają wkład merytoryczny do prezentacji od Organizatora konkursu za pośrednictwem nauczyciela-koordynatora.
17. Ostatni slajd prezentacji konkursowej (nie zalicza się do limitu 30 slajdów) powinien zawierać imię i nazwisko Uczestnika konkursu, nazwę szkoły, do której uczęszcza, imię i nazwisko nauczyciela-koordynatora i bibliografię. Możliwym jest dołączenie do pracy konkursowej osobnego pliku w formacie .odt lub .docx, w którym zostaną zawarte informacje wskazane w niniejszym punkcie.
18. Prezentacje konkursowe muszą być pracami własnymi, nigdzie wcześniej niepublikowanymi oraz nieprzedstawianymi na innych konkursach. Dostarczenie pracy konkursowej jest jednoczesne ze złożeniem deklaracji o tych faktach.
19. Konieczne jest zapisanie i dostarczenie pliku jako prezentacja multimedialna \*.ppt (wersja edytowalna) oraz jako pokaz slajdów \*.pps.
20. Nauczyciel-koordynator powinien dostarczyć Organizatorowi prezentacje wszystkich uczniów danej szkoły w formie elektronicznej.
21. Uczestnicy niniejszego konkursu przekazują nauczycielowi-koordynatorowi plik z prezentacją oraz wszystkie obiekty w niej wykorzystane (muzyka, dźwięk, obrazy, grafiki, animacje, filmy i inne), bez których może ona nie działać prawidłowo na innych komputerach.
22. Nauczyciel-koordynator przesyła przekazane przez uczniów prace Organizatorowi na adres mailowy [julia.lipkowska@bppt.pl](mailto:julia.lipkowska@bppt.pl). Organizator konkursu reprezentowany przez Julię Lipkowską zobowiązuje się do potwierdzenia (drogą mailową) otrzymania prac konkursowych w terminie do dwóch dni roboczych, licząc od dnia wysłania maila z pracami.
23. W przypadku nieotrzymania mailowego potwierdzenia otrzymania prac konkursowych od Organizatora nauczyciel-koordynator proszony jest o kontakt telefoniczny z Julią Lipkowską pod numerem telefonu: 575 777 305.
24. Jeżeli rozmiar plików przekracza limit wiadomości mailowej, wówczas nauczyciel-koordynator proszony jest o udostępnienie Organizatorowi plików przy wykorzystaniu internetowej platformy do transferu plików. Link do udostępnianych plików należy przesłać w wiadomości mailowej na adres mailowy [julia.lipkowska@bppt.pl](mailto:julia.lipkowska@bppt.pl).
25. Praca każdego Uczestnika indywidualnego i każdego uczestniczącego w konkursie dwuosobowego lub trzyosobowego zespołu danej szkoły musi zostać umieszczona w osobnym folderze. Nazwa folderu powinna zawierać imię, nazwisko i nazwę szkoły Uczestnika lub – w przypadku dwu- lub trzyosobowych zespołów – imiona, nazwiska i nazwę szkoły Uczestników.
26. W folderach oprócz pliku z prezentacją muszą się znajdować wszystkie obiekty wykorzystane w prezentacji konkursowej (muzyka, dźwięk, obrazy, grafiki, animacje, filmy i inne), bez których może ona nie działać prawidłowo na innych komputerach.
27. Nauczyciel-koordynator wraz z pracami konkursowymi uczniów musi dostarczyć poprawnie wypełnione i podpisane załączniki do regulaminu niniejszego konkursu, przy czym Załącznik nr 1 nauczyciel-koordynator musi otrzymać od każdego Uczestnika konkursu, a Załącznik nr 2 nauczyciel-koordynator wypełnia osobiście.

**§ 5. Zasady oceniania prac konkursowych**

1. Kryteria oceniania prac konkursowych wykonanych indywidualnie i zespołowo są takie same.
2. Po upływie terminu zgłoszeń powołana przez Organizatora Komisja Konkursowa dokona oceny prezentacji w celu wyłonienia Laureatów.
3. Przy ocenie prac powołana Komisja Konkursowa weźmie pod uwagę następujące kwestie:
4. wartość artystyczną;
5. estetykę;
6. kreatywność, pomysłowość oraz oryginalność przedstawienia tematu konkursowego;
7. spójny, przejrzysty i uporządkowany układ prezentacji;
8. umiejętność selekcji informacji i tworzenia tekstu własnego;
9. zgodność z identyfikacją wizualną spółki;
10. adekwatność zastosowanych narzędzi i efektów do przedstawianych treści (charakter biznesowy);
11. poprawność merytoryczną i językową zamieszczonych w prezentacji informacji;
12. techniczną poprawność wykonania prezentacji.
13. Decyzja Komisji Konkursowej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
14. Najpóźniej w dniu 16 grudnia 2020 roku zostaną ogłoszone wyniki konkursu.

**§ 6. Wyniki**

1. Organizator przewiduje przyznanie autorom nagród w wysokości:
2. za zajęcie I miejsca: 1000 zł,
3. za zajęcie II miejsca: 700 zł,
4. za zajęcie III miejsca: 500 zł
5. trzy wyróżnienia: w postaci zestawu artykułów reklamowych (o  wartości do 200 zł/każdy zestaw).
6. W przypadku gdy Laureatem konkursu zostanie dwu- lub trzyosobowy zespół, nagroda pieniężna ulega równemu podziałowi (do pełnych groszy).
7. Laureat, który otrzyma wyróżnienie, nie ma możliwości wymiany nagrody bądź żądania ekwiwalentu pieniężnego.
8. Zestaw artykułów reklamowych otrzymywany w ramach wyróżnienia nie ulega podziałowi. Jeśli wyróżnienie otrzyma dwu- lub trzyosobowy zespół, wówczas każdy z członków zespołu otrzymuje jeden zestaw artykułów reklamowych.
9. Wygrana w konkursie jest zwolniona z podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 68 ) ustawy z dnia 26 lipca 1991 r.o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1387 z późn. zm.)
10. Warunkiem przyznania nagrody jest zawarcie przez Uczestnika/Uczestników umowy o przekazaniu praw do prezentacji na Organizatora wg. wzoru wskazanego w załączniku nr 3 do Regulaminu. Przekazanie nagrody może być wstrzymane do momentu dostarczenia podpisanej umowy. Umowa w imieniu Uczestnika niepełnoletniego musi zostać podpisana przez rodzica/pełnoprawnego opiekuna prawnego Uczestnika.
11. Ogłoszenie wyników konkursu i wręczenie nagród nastąpi podczas zorganizowanego przez Organizatora spotkania podsumowującego konkurs. Miejsce i czas ogłoszenia wyników konkursu i wręczenia nagród określi Organizator najpóźniej do dnia 02.12.2020 r. Informacja ta zostanie przekazana przez Organizatora konkursu nauczycielom-koordynatorom.
12. Nieobecność Laureatów na spotkaniu podsumowującym nie oznacza rezygnacji Laureatów z prawa do nagrody. Nagrodę w imieniu Uczestnika może odebrać rodzic, opiekun prawny lub nauczyciel, jeśli dostarczy podpisaną umowę wskazaną w ust. 6.
13. W przypadku gdy ani Laureat konkursu, ani jego rodzic/opiekun prawny lub nauczyciel nie będzie obecny na spotkaniu podsumowującym konkurs i rozdaniu nagród, wówczas Organizator skontaktuje się z nauczycielem-koordynatorem Laureata konkursu i ustali z  nim termin oraz okoliczności odbioru nagrody oraz podpisania umowy wskazanej w  ust. 6.

**§ 7. Ochrona danych osobowych**

Uczestnik, rodzic, opiekun prawny i nauczyciel-koordynator, podpisując formularz zgłoszeniowy, potwierdzają przyjęcie do wiadomości przetwarzania danych osobowych wg  treści zawartej w formularzach zgłoszeniowych wskazanych w załączniku nr 1 i nr 2 do  niniejszego regulaminu.

**§ 8. Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Osobą uprawnioną do korespondencji z Uczestnikami konkursu i udzielania informacji o konkursie ze strony Organizatora jest Julia Lipkowska. Adres e-mail: [julia.lipkowska@bppt.pl](mailto:julia.lipkowska@bppt.pl).
3. W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu lub zmiany jego zasad, a tym samym do przedłużenia lub przerwania trwania konkursu. Stosowna informacja zostanie wówczas przekazana nauczycielom-koordynatorom.