

Zarządzenie dyrektora V Liceum Ogólnokształcącego
im. Ignacego Jana Paderewskiego w Bydgoszczy
z dnia 26 maja 2020 r.

w sprawie: **procedur bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19**

Na podstawie :

- 1) ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
- 4) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.);
- 5) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19(Dz. U z 2020r. poz. 493);
- 6) rozporządzenia MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567);
- 7) Wytycznych dla szkół wskazanych przez GIS, MZ i MEN z dnia 14 maja 2020r. w związku z otwarciem szkół od dnia 25 maja 2020 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się „**Procedury bezpieczeństwa obowiązujące w V Liceum Ogólnokształcącym w Bydgoszczy w okresie pandemii COVID-19**”, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Procedury i wytyczne obowiązują wszystkich pracowników V Liceum Ogólnokształcącego im. Ignacego Jana Paderewskiego w Bydgoszczy oraz rodziców, absolwentów i uczniów szkoły.
3. Zarządzenie zobowiązuje wyżej wspomnianych do przestrzegania postanowień zawartych w procedurach.

§ 2

Zmiany w **Procedurach bezpieczeństwa** na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, wynikające m.in. z nowelizacji obowiązujących przepisów lub innych przyczyn, będą dokonywane w formie aneksów.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia z 26 maja 2020 r.

**WEWNĘTRZNA PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA
DOTYCZĄCA ZAPOBIEGANIA I PRZECIWDZIAŁANIA COVID-19
W V LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM W BYDGOSZCZY**

Cel procedury:

1. Ustalenie zasad funkcjonowania szkoły i wyznaczenie sposobów postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w okresie pandemii COVID -19.
2. Zminimalizowanie ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 wśród uczniów, ich rodziców, absolwentów szkoły oraz pracowników szkoły.

Uczestnicy postępowania:

1. rodzice/prawni opiekunowie,
2. uczniowie i absolwenci,
3. nauczyciele,
4. pracownicy niepedagogiczni,
5. dyrektor szkoły.

Obowiązki dyrektora placówki

1. Dyrektor ustala i dostosowuje wytyczne oraz procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres **wzmoczonego reżimu sanitarnego** w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19
4. Zapewnia, w miarę możliwości, środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk.
5. Dopilnowuje, aby przy głównym wejściu do szkoły umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, było mydło oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk (umieszczone w widocznych miejscach), a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk (umieszczone w widocznych miejscach).
6. Planuje organizację pracy szkoły, w tym, uczestnictwo uczniów w konsultacjach.
7. Ustala i upowszechnia zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy.
8. Przygotowuje zasady bezpieczeństwa i higieny podczas egzaminu maturalnego.
9. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania ucznia lub pracownika.
10. Zapewnia codzienną dezynfekcję sal lekcyjnych.
11. Przeprowadza spotkanie z pracownikami ze szczególnym uwzględnieniem profilaktyki zdrowotnej, również ich samych.
12. Zabezpiecza zamykane i opisane kosze wyłożone workiem foliowym na zużyte środki higieny indywidualnej.

Obowiązki nauczycieli

Nauczyciele na terenie szkoły:

1. Stosują procedury (wytyczne) bezpieczeństwa i higieny podczas konsultacji z uczniami oraz egzaminu maturalnego.
2. Korzystają wyłącznie z wyznaczonych przez dyrektora pomieszczeń sanitarnych.
3. Przestrzegają wytycznych GIS wskazujących na to, że do pracy mogą przychodzić tylko osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
4. Zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący co najmniej 1,5 m.
5. Wyjaśnienia i systematycznego przypominania uczniom zasad bezpieczeństwa obowiązujących w trakcie ich ewentualnego pobytu w szkole.
6. Nauczyciele prowadzący konsultacje w szkole zobowiązani są dodatkowo do:
 - a) sporządzenia listy osób korzystających z konsultacji i przekazanie jej dyrektorowi szkoły;
 - b) dopilnowania, w miarę możliwości, aby uczniowie nie pożyczali sobie przyborów i podręczników podczas konsultacji grupowych.

Obowiązki pracowników obsługi

1. Wykonują codzienne prace porządkowe we wzmożonym reżimie sanitarnym, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, sanitariatów i ich wyposażenia oraz klamek przy wszystkich drzwiach.
2. Przy przyjmowaniu z zewnątrz jakichkolwiek dokumentów lub przesyłek pocztowych/kurierskich, wymagane jest stosowanie przez osoby odbierające środków ochrony osobistej.
3. Każdorazowo po kontakcie z osobą trzecią, pracownicy wyrzucają rękawiczki, myją i dezynfekują ręce.
4. Przestrzegają wytycznych GIS wskazujących na to, że do pracy mogą przychodzić tylko osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
5. Pracownicy szkoły nie mają obowiązku noszenia maseczek na terenie szkoły, jednak w kontaktach z osobami z zewnątrz zobowiązani są do osłonięcia ust i nosa.
6. Wykonują wszystkich czynności w rękawiczkach ochronnych oraz dbają o higienę rąk, zgodnie z instrukcją mycia rąk umieszczoną w toalecie, instrukcją dezynfekcji rąk umieszczoną przy dozownikach środków odkażających, instrukcją prawidłowego nakładania i zdejmowania rękawiczek umieszczoną w ustalonym miejscu.
7. Systematycznie odkażają środkami dezynfekującymi takie powierzchnie jak: biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury).
8. Systematycznie odkażają środkami dezynfekującymi miejsca często używane, takich jak: sale, toalety, ciągi komunikacyjne.
9. Ściśle przestrzegają zalecenia producentów wykorzystywanych środków chemicznych, znajdujących się na opakowaniach.
10. Przestrzegają czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.
11. Zachowują dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.

12. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka), pracownicy pozostają w domu i zawiadamiają o tym fakcie dyrektora placówki.

Zadania i obowiązki rodziców

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19 w szkole oraz bezwzględnie ich przestrzegają.
2. Przysyłają do szkoły wyłącznie zdrowego ucznia, bez objawów chorobowych.
3. Nie przysyłają do szkoły ucznia, jeśli rodzice lub inni członkowie rodziny przebywają w kwarantannie lub izolacji domowej.
4. Dostarczają do placówki uzupełnione Oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego stanowiące *załącznik nr ...* co jest warunkiem wejścia ucznia do placówki.
5. Zaopatrują dziecko, w indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły.

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustalić bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
3. Pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty między sobą, z uczniami oraz nauczycielami.
4. Z konsultacji może korzystać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
5. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji, uczniowi nie wolno przyjść do szkoły.
6. Ograniczamy przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności m. in.: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe.
7. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu ze szkoły uczeń odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji, umieszczonej w widocznym miejscu w placówce lub myje ręce w toalecie.
8. Pracownik dyżurujący przy wejściu do szkoły, dokonuje pomiaru temperatury wchodzącego na konsultacje ucznia.
9. Jeżeli uczeń wykazuje oznaki osoby chorej, nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki i poinformować rodzica o konieczności udania się na konsultacje lekarskie.

Konsultacje dla uczniów

1. Szkoła zapewnia wszystkim uczniom zgłaszającym taką potrzebę konsultacje z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne oraz możliwość korzystania z biblioteki szkolnej.
2. Harmonogram konsultacji ustala się, zgodnie z planem lekcji ucznia w danym dniu.
3. Z zajęć w formie konsultacji w szkole mogą korzystać uczniowie zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej.
4. Miejscem odbywania konsultacji są sale lekcyjne, z tym, że odległość między stanowiskami dla uczniów musi wynosić min 1.5 m.
5. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w Sali, nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę.
6. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia.
7. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
8. Należy wietrzyć sale, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
9. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów, w tym telefonów komórkowych.

10. W szatni należy wykorzystywać co drugi wieszak.
11. Uczniowie przychodzą na konsultacje na godzinę wynikającą z ich planu lekcji i unikają organizowania większych skupisk przed budynkiem szkoły, przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.
12. Rodzice ucznia/opiekunowie oraz pełnoletni uczniowie, mają obowiązek podania aktualnego numeru telefonu do szybkiej komunikacji.
13. Rodzice/opiekunowie oraz pełnoletni uczniowie, muszą wyrazić zgodę na pomiar temperatury ciała ucznia przed wejściem na zajęcia i w każdym momencie, jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
14. Jeżeli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby, zostanie odizolowany, z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób natomiast rodzice/opiekunie zostaną zobowiązani do pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

Organizacja zajęć rewalidacyjnych

1. Możliwe jest organizowanie dla młodzieży niepełnosprawnych zajęć rewalidacyjnych na terenie szkoły.
2. Zajęcia rewalidacyjne na terenie szkoły mają charakter dobrowolny, a uczestnictwo w nich zależy od decyzji rodziców dzieci i młodzieży.
3. W zajęciach nie może uczestniczyć młodzież oraz kadra pedagogiczna, która jest objęta kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej.
4. Obowiązuje zakaz korzystania z telefonów podczas zajęć.
5. Należy ograniczyć kontakty kadry niezaangażowanej w bezpośrednią pracę z dziećmi i młodzieżą uczestniczących w zajęciach rewalidacyjnych, od uczestników zajęć oraz od kadry prowadzącej te zajęcia.
6. Wielkość sal musi być dostosowana do liczby uczestników zajęć.
7. Przynajmniej raz na godzinę wietrzy się sale, w których odbywają się zajęcia.
8. W przypadku, kiedy ze względu na brak zgody rodzica, bądź ryzyko wynikające z charakteru zajęć lub zagrożenia zdrowotnego, jak również braku możliwości zorganizowania zajęć w sposób zmniejszający ryzyko, należy kontynuować pracę z uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
9. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zarażenia się wirusem przez uczestnika zajęć, niezwłocznie należy podjąć kroki mające na celu odizolowanie w odrębnym pomieszczeniu tej osoby. Następnie należy zawiadomić rodzinę bądź osoby wskazane do kontaktu o zaistniałej sytuacji oraz skontaktować się telefonicznie z powiatową/wojewódzką stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu uzyskania decyzji co do dalszego postępowania zgodnie z procedurą ogólną.

Zasady bezpiecznego zachowania się w budynku szkoły

1. Pracownik przychodzi do pracy zdrowy, bez jakichkolwiek objawów choroby.
2. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do samoobserwacji i pomiaru temperatury.
3. Pracownicy w przypadku podejrzenia zakażenia chorobą zakaźną lub COVID-19: duszności, kaszel, gorączka, bóle mięśni, bóle brzucha, pozostają w domu i zawiadamiają o tym fakcie dyrektora szkoły.
4. W przypadku stwierdzenia objawów choroby, choroby zakaźnej, lub COVID-19 w godzinach świadczenia pracy, pracownik ma obowiązek niezwłocznego udania się do gabinetu pielęgniarki i telefonicznego powiadomienia dyrektora szkoły.
5. Pracownicy, bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z szkoły, dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji, zgodnie z zamieszczoną przy wejściu procedurą.
6. Pracownicy regularnie myją i odkażają ręce płynem dezynfekującym.
7. Pracownicy na terenie szkoły nie mają obowiązku zakrywania nosa i ust.
8. Pracownicy mają obowiązek zachowania dystansu społecznego między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący minimum 1,5 metra.
9. Zakazuje się przemieszczania pracowników bez ważnego powodu. Pracownicy przemieszczają się wyłącznie w celu wykonywania obowiązków służbowych.
10. Podaje się do wiadomości pracowników i osób przebywających w szkole wykazy numerów telefonów do organu prowadzącego szkołę, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych. Wykazy umieszczone zostają: w pomieszczeniu przeznaczonym na izolatkę, w sekretariacie, w dyżurce.
11. Wszyscy pracownicy szkoły muszą ponadto stosować i przestrzegać podstawowych zasad zapobiegawczych, które istotnie wpłyną na ograniczenie ryzyka zakażenia:
 - a) często myć ręce zgodnie z instrukcją;
 - b) stosować zasady ochrony podczas kaszlu i kichania, zakrywając usta i nos łokciem;
 - c) unikać dotykania oczu, nosa i ust.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.
3. Procedury zostają przedstawione stacji sanitarno-epidemiologicznej, celem ich zaopiniowania.

4. Z treścią niniejszej procedury zapoznaje się pracowników i rodziców/prawnych opiekunów uczniów i absolwentów, poprzez zamieszczenie jej na stronie internetowej szkoły.

WYTYCZNE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PODCZAS EGZAMINU MATURALNEGO

1. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Zdający, nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. Zdający składa pierwszego dnia egzaminów oświadczenie (załącznik 3).
4. Rodzic/prawny opiekun nie może wejść z uczniem na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.
5. Zdający nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek, teczek, torebek.
6. Zdający powinni posiadać rzeczy osobiste: dowód osobisty, kartę miejską, chusteczki jednorazowe, butelkę z wodą, długopis w przezroczystej, foliowej torebce, z którą wejdą do sali egzaminacyjnej. Nie korzystamy z szatni szkolnej.
7. W przypadku złej pogody zdający pozostawiają okrycia oraz inne przedmioty w szatni pływalni „Piąta Fala”.
8. Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych: długopisu, linijki, cyrkla, kalkulatora itd. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.
9. Na terenie szkoły nie ma możliwości zapewnienia posiłków. Osoby przystępujące do więcej niż jednego egzaminu w ciągu dnia, będą mogły zjeść przyniesione przez siebie produkty w przerwie między egzaminami.
10. Osoby, które przystępują do dwóch egzaminów jednego dnia, powinny w czasie przerwy opuścić budynek szkoły. W szczególnych przypadkach można oczekiwać na terenie pływalni „Piąta Fala” na rozpoczęcie kolejnego egzaminu danego dnia przy zachowaniu dystansu 2 metrów od innej osoby.
11. Czekając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.
12. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką). Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).
13. Zdający przed wejściem do szkoły, dezynfekuje ręce płynem.
14. Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:

- 1) podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie;
 - 2) wychodzi do toalety;
 - 3) kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.
15. Zdający, jeżeli uzna to za właściwe, może mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku.
 16. Zdający przed skorzystaniem ze słownika dezynfekuje ręce płynem.
 17. Zdający potwierdzają swoją obecność na egzaminie, podpisując się w wykazie, korzystając z własnego długopisu.
 18. Losowanie stanowisk pracy wykonuje, za zdającego, członek zespołu nadzorującego.
 19. Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem), najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej. Żaden zdający nie opuszcza sali egzaminacyjnej na stałe przed upływem jednej godziny, od godziny rozpoczęcia egzaminu wskazanej w harmonogramie, np. przed godziną 10:00, jeżeli egzamin rozpoczyna się o godz. 9:00 (z wyjątkiem skorzystania z toalety, konieczności zażycia lekarstwa, kontaktu ze służbami medycznymi).

WYTYCZNE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U CZŁONKA ZESPOŁU EGZAMINACYJNEGO LUB U ZDAJĄCEGO

Opracowanie na podstawie wytycznych Państwowej Komisji Egzaminacyjnej, Ministerstwa Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 15.05.2020 r.

1. Jeżeli zdający lub członek zespołu nadzorującego przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który zapewnia odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób. Miejsce odizolowania powinno zostać wyposażone w płyn dezynfekujący. Jeżeli pozwalają na to warunki pogodowe, przestrzeń odizolowania może zostać zorganizowana na świeżym powietrzu, np. na boisku szkolnym.

2. W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania członka zespołu nadzorującego przejawiającego objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, z którym ustala sposób postępowania. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego powinien – tak szybko, jak jest to możliwe – zapewnić zastępstwo za członka zespołu, który nie może brać udziału w przeprowadzaniu danego egzaminu. Jeżeli nie będzie to możliwe, dyrektor OKE może wydać zgodę na zakończenie przeprowadzania egzaminu w niepełnym składzie zespołu nadzorującego, jeżeli nie stanowi to zagrożenia dla bezpieczeństwa zdających oraz zapewniony jest odpowiedni nadzór nad pracą zdających. Informację o wystąpieniu opisanej sytuacji odnotowuje się w protokole przebiegu egzaminu w danej sali oraz w protokole zbiorczym.
3. W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania zdającego, członka zespołu nadzorującego lub innej osoby zaangażowanej w przeprowadzanie egzaminu przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może podjąć decyzję o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu dla wszystkich zdających, którzy przystępowali do danego egzaminu w danej sali, jeżeli z jego oceny sytuacji będzie wynikało, że takie rozwiązanie jest niezbędne.
4. W przypadku zdających pełnoletnich przystępujących do egzaminu – przewodniczący zespołu egzaminacyjnego informuje właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego – także pogotowie ratunkowe.
W przypadku gdy stan zdrowia nie wymaga interwencji zespołu ratownictwa medycznego, zdający powinien udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy, powiadomić właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń. Obszar, w którym poruszał się pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami, oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty). Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek

6. Wskazane jest niezwłoczne ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części / częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, i zalecenie stosowania się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z osobą potencjalnie zakażoną.
7. W przypadku wątpliwości co do sposobu postępowania zawsze należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM

1. W związku z ogłoszonym stanem epidemii zakażeń wirusem SARS Cov-2, pracownicy szkoły oraz członkowie zespołów nadzorujących niebędący pracownikami szkoły, w przypadku wystąpienia co najmniej jednego z niepokojących objawów ostrej infekcji układu oddechowego, takich jak:
 - 1) temperatura,
 - 2) kaszel,
 - 3) dusznościnie powinni przychodzić do pracy. Pracownicy zobowiązani są pozostać w domu, poinformować telefonicznie o zaistniałym fakcie dyrektora szkoły i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 albo 112 informując, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Powyższe zalecenia dotyczą również osób, które w okresie 14 dni spełniły co najmniej jedno z następujących kryteriów:
 - 1) podróżowały / przebywały w regionie, w którym podejrzewa się utrzymującą się transmisję SARS-CoV-2;

- 2) miały bliski kontakt z osobą, u której stwierdzono zakażenie SARS-CoV-2 lub z osobą odbywającą kwarantannę, (*kontakt z przypadkiem potwierdzonym lub przypadkiem prawdopodobnym*);
- 3) pracowały lub przebywały jako odwiedzający w jednostce opieki zdrowotnej, w której leczono pacjentów zakażonych SARS-CoV-2;
osoby te również nie powinny przychodzić do pracy. Zobowiązane są pozostać w domu, poinformować telefonicznie o zaistniałym fakcie dyrektora szkoły i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 albo 112 informując, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy, powiadomić właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Obszar, w którym poruszał się pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami, oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty). Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
5. Konieczne jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części / częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, i zalecenie stosowania się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z osobą potencjalnie zakażoną.
6. W przypadku wątpliwości co do sposobu postępowania zawsze należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno - epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

**Podejrzenie zakażenia koronawirusem należy zgłaszać
pod numer telefonu: 52 325 56 00 lub 728 874 405**

**Informacje dotyczące zdrowia i kwarantanny można uzyskać także pod numerem:
+48 222 500 115**

**Funkcjonowanie biblioteki szkolnej V LO im. Ignacego Jana Paderewskiego w Bydgoszczy
od 1 czerwca 2020 r.**

1. Od momentu umożliwienia uczniom konsultacji w szkole, nauczyciel bibliotekarz będzie pełnił dyżury w bibliotece w terminach ogłoszonych w dzienniku elektronicznym, tj. od godziny 11⁰⁰ do 14⁰⁰, od poniedziałku 1 czerwca do piątku 5 czerwca 2020 r.
2. Biblioteka szkolna ogranicza swoje funkcje do przyjmowania zwrotów i udostępniania książek na wakacje.
3. Czytelnik może wypożyczyć książki na wakacje po uprzednim zwrocie wszelkich materiałów wypożyczonych w czasie roku szkolnego.
4. Wstrzymuje się możliwość korzystania z czytelni, użytkowania księgozbioru w wolnym dostępie oraz korzystania z katalogów kartkowych i multimediiów.
5. Nauczyciele bibliotekarze oraz czytelnicy (max 2 osoby jednocześnie) mogą przebywać w bibliotece szkolnej w maseczkach i rękawiczkach, z zachowaniem bezpiecznej odległości 2 m.
6. Punkt wypożyczeń/zwrotów zorganizowano na korytarzu przed biblioteką.
7. Książki i inne materiały zwracane do biblioteki (oznaczone datą zwrotu) będą składowane w osobnym pomieszczeniu. Okres kwarantanny dla tych dokumentów wynosi 3 doby.
8. Po upływie kwarantanny książki będą dezynfekowane i włączane do zbiorów.
9. Nauczyciele bibliotekarze dokonają oceny stanu zwróconych podręczników udostępnianych w ramach programu "Rodzina 3+". W sytuacji stwierdzenia zniszczenia uczeń/rodzic zobowiązany jest do zakupu nowego egzemplarza. Zostanie o tym poinformowany przez dziennik elektroniczny.
10. Wszelkie kontakty dotyczące książek i wypożyczeń będą realizowane przez dziennik elektroniczny oraz stronę szkolną.
11. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zarażenia się koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny na 10 dni do 2 tygodni i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.
12. Pomieszczenie biblioteki jest regularnie wietrzone i dezynfekowane.

Załącznik 1
Bydgoszcz, dn.2020 r.

(Imię i nazwisko pracownika)

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

- **Zapoznałem/lam się z treścią Procedury bezpieczeństwa w V Liceum Ogólnokształcącym w Bydgoszczy, w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju**

.....
(podpis pracownika)

- **Zobowiązuję się bezwzględnie przestrzegać postanowień Procedury bezpieczeństwa w V Liceum Ogólnokształcącym w Bydgoszczy, w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju.**

.....
(podpis pracownika)

- **Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu**

.....
(podpis pracownika)

- **Oświadczam, że jestem w pełni świadoma/y, iż pomimo zachowania przez V Liceum Ogólnokształcące w Bydgoszczy wszelkich standardów i wytycznych sanitarnych, istnieje ewentualne ryzyko zakażenia koronawirusem (COVID-19) siebie, jak i członków najbliższej rodziny.**

.....
(podpis pracownika)

Załącznik 2

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Ja niżej podpisany/a:

.....

(nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego)

oświadczam, że:

1. Moja córka/ mój syn:

.....

(nazwisko i imię dziecka)

nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych, np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe;

2. Jestem świadom/świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do szkoły w aktualnej sytuacji epidemiologicznej;

3. Zostałem/am poinformowany i zapoznałem/łam się z procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie szkoły;

4. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących procedur bezpieczeństwa, w tym do przyprowadzania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych, które wystąpiły w czasie pobytu w placówce.
5. Przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, nie zostanie ono w danym dniu przyjęte do szkoły i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych, po okazaniu zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego jego stan zdrowia;
6. Mimo wprowadzonych w szkole obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19.
7. Dziecko **nie jest/jest** (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.
8. Wyrażam zgodę na kontrolny pomiar temperatury ciała przez pracownika placówki z użyciem bezdotykowego termometru przy wejściu dziecka do szkoły oraz w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych.
9. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczenia.

.....

miejsowość, data

.....

podpis rodzica/opiekuna prawnego

Załącznik 3

Bydgoszcz, 08.06.2020 r.

.....
Imię i nazwisko

OŚWIADCZENIE ZDAJĄCEGO

Ja (imię i nazwisko).....oświadczam, że nie jestem chory na koronawirusa COVID – 19 oraz nie podlegam obowiązkowi kwarantanny, ani izolacji domowej w związku z tą chorobą lub jej podejrzeniem.

Oświadczenie składam w związku z chęcią przystąpienia do egzaminu maturalnego w sesji wiosennej 2020 r. w V Liceum Ogólnokształcącym im. Ignacego Jana Paderewskiego w Bydgoszczy. Zobowiązuje się również do przekazania informacji dyrektorowi szkoły, gdyby w trakcie matur nastąpiły zmiany w moim stanie zdrowia, zagrażające innym osobom uczestniczącym w egzaminie maturalnym.

.....
podpis

